

**Zasady zdalnego nauczania, sposób i tryb realizacji zadań edukacyjnych
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z ograniczeniami
związanymi z pandemią COVID-19 .**

1. Podstawowe narzędzie do pracy to dziennik Vulcan wraz z dodatkową aplikacją Teams Microsoft do nauki zdalnej.
2. Komunikacja z rodzicami odbywa się przez dziennik elektroniczny Vulcan moduł wiadomości, prace domowe, terminarz. Dodatkowo ustalono raz w miesiącu konsultacje nauczycieli online dla Rodziców (link do spotkania nauczyciel wpisuje w terminarzu na Vulcan przynajmniej na 3 dni przed spotkaniem. Spotkania mogą odbywać się na Teams. Wychowawcy zobowiązani są do zapoznania rodziców z regulaminem dziennika elektronicznego.
3. Lekcja online z danego przedmiotu są zapisywane w terminarzu klasy podobnie jak każda praca domowa jest zapisywana w zakładce praca domowa, np. informacja, że praca z danego przedmiotu opublikowana jest na Teams).
4. Lekcje online w klasach 1-3 rozpoczynają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Lekcje online w klasach 4-8 rozpoczynają się zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć i trwają na kamerce 30 min, podczas pozostałych 15 minut nauczyciel zleca np. pracę indywidualną (własną) z zadaniami, pracę zespołową, itp. Następnie przerwa wynikająca z planu i kolejne lekcje.
6. Uczniowie klas 4-8 mają obowiązek uczestniczenia w lekcjach online, które będą się odbywały z każdego przedmiotu, na sprawdzianach -obowiązek włączenia kamery w komputerze ukierunkowanej na ucznia.
Instrukcja: uczniowie wchodzą na stronę www.office.com, logują się na swoje konta, a następnie uruchamiają aplikację TEAMS. Wybierają odpowiedni zespół z danego przedmiotu zgodnie z planem lekcji. Dołączają do spotkania. Po przeprowadzonej lekcji rozłączają się.
7. Nauczyciele na podstawie obecności podczas lekcji online na Teams zaznaczają obecności lub nieobecności w dzienniku elektronicznym Vulcan.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki, religii, godz. wychowawczej, wdz, doradztwo zawodowe można ograniczyć do 30 minut, przy tych przedmiotach dopuszcza się pracę z uczniami w sposób asynchroniczny (Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonego). Obecność na tych przedmiotach na podstawie odczytanych/ odesłanych prac. Łączenia obowiązkowe co druga lekcję.

9. W trakcie zajęć należy bezwzględnie respektować zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach PPP dla danego dziecka.
10. Podczas lekcji online obowiązuje etykieta i następujące zasady:
 - a. Należy nawiązać kontakt z wychowawcą i nauczycielami (otwieramy Vulcan oraz aplikację Teams samodzielnie lub z pomocą rodziców).
 - b. Przed każdymi zajęciami wyłączamy wszystko, co mamy na komputerze lub komórce. To, co dzieje się w tle może rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach.
 - c. Logujemy się zawsze swoim adresem szkolnym nie podszywamy się pod nikogo innego. Link do lekcji online jest indywidualny dla każdej klasy. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie podajemy nikomu spoza klasy hasła dostępu do naszych zajęć.
 - d. Nie jemy i nie pijemy podczas lekcji online. Od tego są przerwy.
 - e. Lekcje może nagrywać nauczyciel.
 - f. Uczniom nie wolno lekcji nagrywać, fotografować, robić printscreenów i upubliczniać. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się nie tylko wykluczeniem z lekcji, ale też z konsekwencjami prawnymi.
 - g. Głos na zajęciach zabieramy po kolei. Jest to ustalone przez osobę, która prowadzi zajęcia lub przez ucznia - poprzez zgłoszenia się do odpowiedzi.
Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami (zwroty grzecznościowe mile widziane!). Ekran to teraz nasza klasa online.
 - h. podczas lekcji, również tutaj NIE odzywamy się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewamy innych, nie krytykujemy, nie obrażamy, nie przeszkadzamy w prowadzeniu lekcji.
 - i. Widzicie coś, co Was niepokoi? Reagujcie i informujcie o tym nauczyciela. Zajęcia online wymagają od nas wszystkich skupienia. Szanujmy swój czas i koncentrujmy się na tym, co dzieje się na zajęciach. Jeśli zajęcia będą zakłócone, nauczyciel może wyciszać klasę i dać dostęp do mikrofonu tylko wskazanym uczniom.
 - j. Czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać.
 - k. W zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego - organizujemy naukę własną w domu. Najlepsze efekty daje systematyczna, odpowiedzialna, świadoma praca.
11. Kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa Przedmiotowy System Oceniania. Ocena uzyskana w czasie nauki zdalnej będzie wpisana do dziennika Vulcan w kategorii „praca zdalna”, będzie miała rangę ocen obowiązujących podczas nauki stacjonarnej.
12. Poza standardową pracą pisemną (sprawdzian, kartkówka, test - określony czas rozwiązania na danej lekcji, włączona kamera) wchodzi w grę różne inne formy podsumowywania zdobytych umiejętności: odpowiedzi ustne na lekcji online, projekty, prezentacje, opracowania lub zadania rozwiązywane online.
13. Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje społeczne, zajęcia rewalidacyjne, logopedia, zajęcia z nauki czytania, zajęcia z psychologiem odbywają się w sposób zdalny lub stacjonarny według ustalonego, obowiązującego planu. Obecność

uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną na zajęciach obowiązkowa. Czas trwania zajęć online wynosi 30 minut.

14. Biblioteka pracuje stacjonarnie według ustalonych rozkładów godzin.

15. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Istnieje możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego ze szkoły.

17. Minimalne wymagania dla urządzenia w zakresie bezpieczeństwa:

- a. W trakcie korzystania przez dzieci z urządzeń elektrycznych pamiętać o stosowaniu sprawnych ochron przeciwporażeniowych oraz pracy ze sprawnym technicznie sprzętem, prawidłowymi wyłącznikami itd.
- b. Na urządzeniu jest legalne i aktualne oprogramowanie,
- c. Zostały włączone automatyczne aktualizacje,
- d. Została włączona zapora systemowa,
- e. Został zainstalowany i działa w tle program antywirusowy,
- f. Zalogowanie do systemu wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem indywidualnego loginu i hasła użytkownika,
- g. Wyłączono autouzupełnianie i zapamiętywanie hasła w przeglądarce internetowej.
- h. Niedozwolone jest kształcenie na odległość w miejscach publicznych, jak kawiarnie (w tym internetowe), restauracje, galerie handlowe, gdzie osoby postronne mogłyby usłyszeć fragmenty rozmów lub zapoznać się z fragmentami zajęć.

18. Należy zadbać o ergonomię pracy przy komputerze jak również stosować podstawowe zasady właściwej postawy w czasie pracy z komputerem.

19. Formy kontaktu:

a. z nauczycielami

Vulcan, konta służbowe na www.office.com, aplikacja Teams

Wszyscy uczniowie i rodzice są zobowiązani do bieżącego kontaktu z nauczycielami poprzez kontakty zwyczajowo ustalone i przyjęte, tj.: Vulcan, konta służbowe na www.office.com, aplikacje Teams. Udzielanie konsultacji i odpowiadanie na pytania zarówno uczniów jak i rodziców następuje za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub poczty służbowej najpóźniej w kolejnym dniu po otrzymaniu pytania lub telefonicznie.

b. z dyrektorem szkoły

kontakt za pomocą e-dziennik, kontakt e-mail na adres: psppromna@poczta.onet.pl, kontakt telefoniczny: 486151006

20. Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kierzkowskiego w Promnie zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili.