

Regulamin naboru do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kierzkowskiego w Promnie

§ 1

1. Na podstawie art. 130 i 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz kryteriów określonych przez Wójta Gminy Promna w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Promna określa się terminy, zasady i kryteria naboru dzieci do klasy I w Publicznej Szkole Podstawowej I Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kierzkowskiego w Promnie
2. **Regulamin nie dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.**

§ 2

1. Nabór dzieci do klasy pierwszej odbywa się w okresie **od dnia 13 marca 2023 r. do dnia 3 kwietnia 2023 r.**
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej wydaje i przyjmuje dyrektor szkoły lub upoważnione przez dyrektora osoby.
3. Wniosek o kontynuację edukacji w klasie I Publicznej Szkole Podstawowej I Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kierzkowskiego w Promnie – **dotyczy wyłącznie dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w Przedszkolu Samorządowym w Promnie, dla których dana szkoła jest szkołą obwodową należy złożyć w terminie 13 marca – 17 marca 2023 r.**
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do klasy pierwszej.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej PSP w Promnie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Powołanie komisji winno nastąpić przed rozpoczęciem naboru, o którym mowa w § 2 ust.1.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
 - 1) Wicedyrektor
 - 2) Dwóch nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej
4. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej,
 - 2) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych o których mowa w art. 158 ust.1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
 - 3) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjęć dzieci do klasy pierwszej z uwzględnieniem kryteriów określonych w art.158 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
 - 4) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. W terminie do **26 kwietnia 2023** roku podaje się do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego.
7. W widocznym miejscu w siedzibie szkoły umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klasy pierwszej od 1 września.
8. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 7, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej I Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kierzkowskiego w Promnie.
11. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
13. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
14. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 4

1. **Do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kierzkowskiego w Promnie przyjmuje się obligatoryjnie kandydatów zamieszkałych na obszarze:**
.....
...
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w klasie I do szkoły mogą zostać przyjęte dzieci spoza obwodu szkoły.
3. Ustala się następujące kryteria przyjęć dzieci, zamieszkujących poza obwodem szkoły, do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kierzkowskiego w Promnie:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	kandydat realizuje roczne przygotowanie przedszkolne w PSP w Promnie	15
2.	rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w tej samej szkole	15
3.	co najmniej jeden z rodziców kandydata/prawnego opiekuna jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne w miejscu należącym do obwodu szkoły	10
4.	rodzice/prawni opiekunowie mieszkają na terenie Gminy Promna i odprowadzają podatki na rzecz Gminy Promna	10

4. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów są:
 - 1) w zakresie pkt 3 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, iż co najmniej jeden z rodziców kandydata/prawnego opiekuna jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne w miejscu należącym do obwodu szkoły;
 - 2) w zakresie pkt 4 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, iż rodzice/prawni opiekunowie mieszkają na terenie Gminy Promna i odprowadzają podatki na rzecz Gminy Promna;
 - 3) uprawnienie do skorzystania z kryterium określonego w pkt 1 i 2 potwierdza na wniosku dyrektor szkoły podstawowej wskazanej we wniosku o przyjęcie.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 5

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające rozpoczyna się dnia 8 maja i kończy się z dniem 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. O przyjęciu dziecka do klasy I w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

§ 6

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kierzkowskiego w Promnie w roku szkolnym 2023/2024 prowadzonej przez Gminę Promna

Data		Etap rekrutacji
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne do klasy I		
Od 13 marca do 17 marca godz. 16.00		Rodzice dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w Przedszkolu Samorządowym w Promnie składają wnioski (zgłoszenia, w przypadku dzieci obwodowych) o kontynuację edukacji w klasie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kierzkowskiego w Promnie – dotyczy wyłącznie dzieci, dla których dana szkoła jest szkołą obwodową.
21 marca godz. 8.00	3 kwietnia godz. 12.00	Złożenie w sekretariacie PSP Promna lub wysłanie w formie elektronicznej do PSP Promna uzupełnionego i podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
12 kwietnia godz. 10.00	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	
12 kwietnia godz. 10.00	25 kwietnia do godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
26 kwietnia godz. 10.00	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych	
Procedura odwoławcza		

Od 26 kwietnia	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
Postępowanie uzupełniające do klasy I szkoły podstawowej		
8 maja godz. 8.00	15 maja godz. 15.00	Złożenie w sekretariacie PSP Promna lub wysłanie w formie elektronicznej do PSP Promna uzupełnionego i podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
25 maja godz. 10.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
25 maja godz. 10.00	31 maja godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
1 czerwca godz. 10.00	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.	
Od 1 czerwca godz. 10.00	Procedura odwoławcza.	
od 1 czerwca godz. 8.00	31 sierpnia godz. 10.00	Rekrutacja na wolne miejsca do klasy I w PSP Promna

§ 7

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kierzkowskiego w Promnie.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica.
3. Wnioski są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Pracownik Przedszkola upoważniony przez dyrektora do gromadzenia wniosków i ich procedowania ma stosowne upoważnienie, załączone do teczek akt osobowych.
3. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania, są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania dziecka do przedszkola.
4. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przechowuje się w przedszkolu przez okres roku pod warunkiem że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.

5. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata jest przechowywana do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

§ 8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 marca 2023 r.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza
Kierzkowskiego w Promnie /-/
Beata Radecka