

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Promna.

I. Postanowienia wstępne.

§ 1

Regulamin określa : rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń oraz przepisy przejściowe.

§ 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną, są:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

Ilekoć regulaminie jest mowa o:

1. Kryterium dochodowym- należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej tj. (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728, Nr 69 poz. 415).
2. Kwocie zasiłku rodzinnego- należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 228 poz. 992, z późniejszymi zmianami).
3. Szkole- należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych.
4. Kolegium- należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych.
5. Ośrodki- należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.

6. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest ustalanie na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115 poz. 728, Dz. U. Nr 69, poz. 415), z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

II. Uprawnienia do otrzymania pomocy materialnej.

§ 3

Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej są zamieszkali na terenie gminy :

- 1) uczniowie szkół - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie ośrodków,
- 3) dzieci i młodzież upośledzeni umysłowo, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze kolegiów - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

III. Warunki otrzymania pomocy materialnej

§ 4

1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.
3. Kryterium dochodowe jest podstawowym miernikiem trudnej sytuacji materialnej ucznia , a jednocześnie podstawowym kryterium przyznawania tej pomocy w formie stypendium szkolnego.
4. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej uwzględnia się również występowanie w rodzinie :
 - 1) bezrobocia w rodzinie,
 - 2) obecność osób niepełnosprawnych,
 - 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
 - 4) wielodzietność w rodzinie,
 - 5) brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) występowanie w rodzinie alkoholizmu lub narkomanii,
 - 7) rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 5

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy

kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych zastrzeżeniem ust.2.

2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

IV. Formy pomocy materialnej.

§ 8

1. Stypendium szkolne może być udzielone uprawnionym w formie:

a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach, edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności:

- wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównywania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.

- innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę tj. wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia edukacyjne itp.

b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.

c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

- zakup lub dofinansowanie zakupu podręczników,
- zakup lub dofinansowanie przyborów i pomocy szkolnych,
- zakup lub dofinansowanie zakupu stroju i obuwia sportowego dla uczniów uczestniczących w zajęciach sportowych realizowanych poza szkołą,
- zakup stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę.

- zakup książek , w tym lektur, słowników, encyklopedii , atlasów i innych książek pomocniczych przeznaczonych do realizacji procesu dydaktycznego
- dofinansowanie do zakupu komputera, oprogramowania dla uczniów kształcących się w zawodach o profilu informatycznym.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:

- zakup lub dofinansowanie do zakupu biletu miesięcznego,
- dofinansowanie wyżywienia w stołówce szkolnej lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot,
- dofinansowanie do kosztów zamieszkania w internacie, bursie lub na stacji,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2 nie jest możliwe albo nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności tej kwoty.

6. O wysokości przyznanego stypendium decyduje sytuacja materialna ucznia i jego rodziny, oraz możliwości finansowe gminy.

§ 9

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

2. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają: wysokość dochodu, o której mowa w § 21 pkt.2 oraz warunki i okoliczności rodzinne, których mowa w § 4 ust. 4.

3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust.2 przedstawia się następująco:

- a) dochód do wysokości 30% kryterium dochodowego do 180% kwoty zasiłku rodzinnego,
- b) dochód od 30% do 60% kryterium dochodowego do 140% kwoty zasiłku rodzinnego,
- c) dochód od 60% do 90% kryterium dochodowego do 110% kwoty zasiłku rodzinnego,
- d) dochód od 90% do 100% kryterium dochodowego od 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

V. Tryb i sposób udzielania świadczeń.

1. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 10

1. O stypendium może ubiegać się uczeń, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkuje na terenie gminy Promna,
- 2) rozpoczyna lub kontynuuje naukę szkole,
- 3) nie zostało wszczęte postępowanie o nie realizowanie obowiązku szkolnego, bądź obowiązku nauki,
- 4) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego,
- 5) w rodzinie występują okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 4.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, o których mowa w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie pochodzących z rodzin o najniższych dochodach.

3. Przy wyliczaniu kryterium dochodowego do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową, pozostający czasowo w miejscu odosobnienia (areszt, więzienie, szpital zamknięty itp.) z wyjątkiem:

- 1) rodziców bez stałych źródeł dochodu,
- 2) osób niezdolnych do podjęcia pracy zarobkowej ze względu na stan zdrowia,
- 3) rodzica niepracującego i pobierającego zasiłek z tytułu wychowania dzieci,
- 4) dzieci uczących się do ukończenia 24 roku życia.

§ 11

Stypendium przyznawane jest na okres wskazany w art. 90d ust. 10 i 11 ustawy z zastrzeżeniem zdarzeń opisanych w art. 90d ust. 12 i 13 ustawy.

§ 12

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest :

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) dołączenie do wniosku zaświadczeń dotyczących sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.

2. Wniosek wraz załącznikami należy złożyć do 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchacza kolegium do 15 października.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie, o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 i mimo wezwania nie uzupełnił braków w terminie 7 dni,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 są nieprawidłowo wypełnione, i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni.

2. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 13

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - 1) śmierci rodzica,
 - 2) utraty mienia znacznej wartości,
 - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
 - 4) innych, szczególnych okoliczności.
3. Warunkiem przyznania zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w Urzędzie Gminy w Promnie wraz z udokumentowaniem okoliczności zdarzenia losowego opisanego we wniosku (zaświadczenie z Policji, lekarskie, dokument z USC, inne) w terminie dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w ust. 1.

§ 14

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej.

§ 15

1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej..

2. Do załatwienia spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje Gminną Komisję Socjalną, określając jej regulamin.
3. W skład komisji mogą wchodzić radni, dyrektorzy szkół, pedagodzy i pracownicy Urzędu Gminy.
4. Komisja rozpatruje wnioski i wydaje opinię pozytywną lub negatywną.
5. Komisja poza formalną stroną dochodowości rodziny może kierować się również jej realną stroną materialną w wyrażaniu opinii.
6. Wójt odmawia przyznania stypendium w formie decyzji administracyjnej gdy formalna strona dochodowości rodziny różni się od jej realnej strony materialnej.

§ 16

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców, prawnych opiekunów ucznia albo wniosek pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.
2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

§ 17

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust.2,
 - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3.
5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć:
 - a) w sekretariacie szkoły, której siedziba znajduje się na terenie gminy,
 - b) w urzędzie gminy dla pozostałych uprawnionych.

§ 18

1. Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej, realizowana jest w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy.
2. Środki na stypendia mogą być wydatkowane w formie odpłatności na podstawie wystawionej gminie faktury lub imiennego rachunku wystawionego na ucznia lub rodzica ucznia (opiekuna prawnego) przez podmiot sprzedający lub świadczący usługi edukacyjne.
3. Stypendium może być również realizowane jako refundacja (świadczenie pieniężne) kosztów zakupu lub usługi wystawionych na imiennym rachunku na ucznia lub rodzica ucznia.

V. Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej.

§ 19

Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 20

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 21

Od decyzji Wójta w sprawie udzielenia lub nie , pomocy materialnej i jej wysokości, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 22

Udzielenie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy.

§ 23

Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalny gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa. Na zasiłki szkolne może być przyznane nie więcej niż 5% kwoty dotacji celowej.

§ 24

O wysokości i ilości przyznanych stypendiów decydują możliwości finansowe gminy.

§ 25

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy o systemie oświaty, Ustawy o świadczeniach rodzinnych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Kodeksu Cywilnego.