

## **Regulamin korzystania z szafek szkolnych**

### **w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kierzkowskiego w Promnie**

#### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek skrytkowo-odzieżowych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Promnie.
2. Szafki stanowią własność Szkoły.
3. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Szafki przeznaczone są dla uczniów z klas IV – VIII.
5. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie trwania nauki w szkole.
6. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
7. Szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych.

#### **II. Obowiązki szkoły.**

1. Szkoła zapewnia przydział szafki, konserwację i jej naprawę.
2. Pracownicy Szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafki przez ucznia.
3. Wychowawca klasy sporządza listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją osobie upoważnionej przez Dyrektora.

#### **III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.**

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania odzieży, obuwia oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń zabezpiecza swoje mienie pozostawione w szafce poprzez jej zamykanie, nie pozostawia klucza w zamku i nie udostępnia go osobom trzecim.
4. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania naklejek, zdjęć, zakrywania otworów wentylacyjnych na drzwiach szafki oraz przesuwania szafek.
5. Uczniowi nie wolno przechowywać w szafce żadnych przedmiotów szklanych, produktów spożywczych o krótkim terminie ważności (np. otwarty jogurt, nadjedzona kanapka), napojów z niezabezpieczonym fabrycznie zamknięciem (np. sok, mleko w kartoniku), brudnej odzieży (np. brudne stroje sportowe, ręczniki).
6. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkolnej.
7. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa. Zaleca się przechowywanie obuwia w worku.

8. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
9. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Zabrania się manipulowania przy zamkach i otwierania innych szafek, gdyż czyn ten może zostać zakwalifikowany jako usiłowanie włamania.
11. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia jej ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce, przedmioty zostaną usunięte przez pracowników Szkoły.
12. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy klasy.

#### IV. Zasady użytkowania szafek.

1. Każda szafka posiada dwa klucze: jeden do użytku, drugi zapasowy, który pozostaje w Szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki oznaczony odpowiednim numerem, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się u wychowawcy klasy.
3. Uczniowie kontynuujący naukę w Szkole ponownie otrzymają klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
4. Uczniowie kończący Szkołę lub przenoszący się do innej szkoły zobowiązani są do zwrotu oryginalnego klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki.
5. Zwrotowi podlega tylko oryginalny klucz.
6. W przypadku zagubienia klucza pobranie klucza do szafki zastępczej dokonuje się na wniosek rodzica za potwierdzeniem (Załącznik nr 1)
7. Za zagubiony klucz czy też zniszczony zamek lub klucz rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest pokryć koszty dorabiania klucza lub wymiany zamka.
8. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek.
9. Zabrania się korzystania z własnych systemów zabezpieczeń szafki.

#### V. Przypadki szczególne.

1. Dyrektor, wychowawca może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia/opiekuna prawnego lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników Szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają stosowny protokół.
2. W razie ujawnienia przechowywania przedmiotów mogących stanowić jakiegokolwiek zagrożenie postępowanie wyjaśniające prowadzi Pedagog Szkolny.
3. W przypadku przeszukania szafki przez Policję lub inne organy do tego uprawnione, sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Za każde celowe uszkodzenie lub zniszczenie szafki koszty ponoszą rodzice ucznia.
5. W przypadku, gdy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowity koszt związany z naprawą lub zakupem nowej szafki.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Wychowawca klasy corocznie zapoznaje uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych z treścią Regulaminu.
2. Wszyscy uczniowie użytkujący szafki zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu. Podpisanie oświadczenia (Załącznik nr 2) przy odbiorze klucza przez ucznia i Rodzica/Opiekuna prawnego jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu i jego warunków.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.